



Requerimientos técnicos de referencia para la contratación de bienes y servicios

Instancia encargada del levantamiento de requerimientos	Subdirección de Fortalecimiento de Capacidades Públicas Digitales
Justificación de la necesidad	<p>El Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022 “Pacto por Colombia, Pacto por la equidad” contempla como una de sus estrategias, la masificación del uso de nuevas tecnologías para que los usuarios y las empresas cuenten con información en tiempo real para tomar mejores decisiones.</p> <p>En este marco de acción el Ministerio de las Tecnologías de Información y Comunicaciones – MinTIC, propuso el PLAN TIC 2018-2022 El Futuro Digital es de Todos, en el cual se plantean diversas estrategias para dinamizar el crecimiento económico, reducir la desigualdad y mejorar las condiciones de vida en nuestro país, mediante la transformación digital en los diversos sectores y regiones. Para ello se han definido 4 ejes de acción: 1) Entorno TIC para el desarrollo digital, 2) Inclusión social digital, 3) Ciudadanos y hogares empoderados del entorno digital y, 4) Transformación digital y sectorial.</p> <p>Para lograr la Transformación digital y sectorial se trabajan diferente proyectos de innovación de gobierno digital alienados a Ciencia, Tecnología e Innovación que contribuyan al desarrollo, fortalecimiento, posicionamiento, transferencia de conocimiento y ampliación de cobertura de servicios ciudadanos digitales, territorios inteligentes y los habilitadores para la transformación digital y que se pretenden desarrollar con el propósito de fortalecer las capacidades de TI y la transferencia de conocimiento a los CIO del país y los líderes de tecnologías de entidades públicas.</p> <p>Bajo este contexto, y con el objetivo de gestionar la apropiación de la política de Gobierno Digital y de cara a generar procesos de fortalecimiento de las capacidades digitales de las entidades públicas, se llevará a cabo la estrategia CIO Summit 2021, el cual tiene como fin desarrollar capacidades en los líderes TI de las entidades públicas, dar conocimiento al trabajo destacado, compartir experiencias en la implementación de los elementos de la política de Gobierno Digital.</p> <p>El CIO Summit en su versión 2021, es un escenario que reúne a los líderes de TI del sector público, para que puedan conocer de primera mano los grandes avances en temas relevantes para su desempeño.</p>



	<p>Este es un evento en el cual se realizan conferencias relacionados con la Política de Gobierno Digital dirigidos a los CIO de entidades públicas del orden nacional y territorial.</p> <p>Por esta razón, la Dirección de Gobierno Digital requiere asegurar la participación de líderes de TI de diferentes departamentos del país para que asistan al CIO Summit 2021 y continúen robusteciendo sus conocimientos sobre la política de Gobierno Digital como habilitador para la Transformación Digital de las entidades; así como para compartir los avances, retos y lecciones aprendidas de los líderes de TI para el fortalecimiento la gestión del conocimiento.</p>
Objetivo general del requerimiento técnico	<p>Garantizar el suministro de servicios y apoyo logístico para la realización del evento CIO SUMMIT 2021 a realizarse en las ciudades de Armenia el 20, 21 y 22 de septiembre, Barranquilla 6, 7 y 8 de octubre, Bucaramanga 10, 11 y 12 de noviembre y Bogotá 1, 2 y 3 de diciembre.</p> <p>NOTA. Estas fechas, lugares y modalidad presencial están supeditadas a las medidas de Bioseguridad establecidas por el gobierno nacional o los gobiernos locales, previa autorización de la dirección de Gobierno Digital. En atención a lo anterior, el proveedor seleccionado, garantizará el cumplimiento de todas y cada una de las medidas de bioseguridad, durante el desarrollo de los eventos.</p>
Alcance del requerimiento	<p>Contratar el suministro de los servicios y apoyo logístico consistente en:</p> <p>01. Servicio de Alimentos y Bebidas:</p> <p>a) 900 unidades de Agua potabilizada en botellas PET tamaño de 250 ml, con registros INVIMA vigentes. No se permiten sobre marcas que oculten la información del fabricante. Marcas aceptadas: MANANTIAL, CRISTAL, BRISA.</p> <ul style="list-style-type: none">-Armenia: Entrega de 80 unidades por día en lugares y horarios a coordinados, para un total de 240.- Barranquilla: Entrega de 60 unidades por día en lugares y horarios a coordinados, para un total de 180.-Bucaramanga: Entrega de 80 unidades por día en lugares y horarios a coordinados, para un total de 240.-Bogotá: Entrega de 80 unidades por día en lugares y horarios a coordinados, para un total de 240. <p>b) 612 almuerzos, distribuidos de la siguiente manera.</p> <ul style="list-style-type: none">-Armenia: Entrega de 81 almuerzos por día, los dos primeros días del evento, en lugares y horarios a coordinados, para un total de 162.



-Barranquilla: Entrega de 63 almuerzos por día, los dos primeros días del evento, en lugares y horarios a coordinados, para un total de 126.

-Bucaramanga: Entrega de 81 almuerzos por día, los dos primeros días del evento, en lugares y horarios a coordinados, para un total de 162.

-Bogotá: Entrega de 81 almuerzos por día, los dos primeros días del evento, en lugares y horarios a coordinados, para un total de 162.

Para un total de 612 Almuerzos, donde el menú debe contener solidos como una Proteína, un Carbohidrato, Verduras, sopa, bebida de fruta de cosecha y postre.

c) Se necesitan 900 refrigerios, distribuidos de la siguiente manera:

-Armenia 80 refrigerios para cada día, es decir para un total de 240 refrigerios. El refrigerio tipo merienda que incluya bebida de fruta de cosecha. Refrigerios servidos en estación con personal logístico.

-Barranquilla: 60 refrigerios para cada día, es decir para un total de 180 refrigerios. El refrigerio tipo merienda que incluya bebida de fruta de cosecha. Refrigerios servidos en estación con personal logístico.

-Bucaramanga: 80 refrigerios para cada día, es decir para un total de 240 refrigerios. El refrigerio tipo merienda que incluya bebida de fruta de cosecha. Refrigerios servidos en estación con personal logístico.

-Bogotá: 80 refrigerios para cada día, es decir para un total de 240 refrigerios. El refrigerio tipo merienda que incluya bebida de fruta de cosecha. Refrigerios servidos en estación con personal logístico.

02. Servicio de Alojamiento:

Contratar servicios de hospedaje y cenas en Hotel más beneficioso para el alojamiento de los invitados para los eventos CIO SUMIT - Armenia, Barranquilla, y Bucaramanga en modalidad de bolsa de recursos a ejecutar de manera coordinada con la Dirección Gobierno Digital. La asignación se realizará a través de bolsa de recursos hasta por la suma de **\$112.574.000** incluido IVA y todos los impuestos y gastos requeridos.

a) Grupo 1. Máximo para 02 noches - en Hotel certificado con 3 o 4 estrellas

Perfil



70 CIO Armenia

50 CIO Barranquilla

70 CIO Bucaramanga

El servicio debe incluir:

- Desayuno Tipo Buffet en el restaurante del Hotel.
- Cena para dos días.
- Transporte hotel al lugar del evento. En caso de que se requiera.
- Servicio de acceso a Internet (Wi-Fi) en zonas comunes y en las habitaciones
- Emergencias Médicas.

b) Grupo 2, Máximo para 01 noche, en Hotel certificado con 3 o 4 estrellas.

Perfil

Armenia 6 Conferencistas

Barranquilla 6 Conferencistas

Bucaramanga 6 Conferencistas

Bogotá 6 conferencistas

El servicio debe incluir:

- Transporte (Aeropuerto – Hotel – Aeropuerto)
- Transporte al lugar del evento si se requiere.
- Desayuno Tipo Buffet y Cena en el restaurante del Hotel.
- Servicio de acceso a Internet (Wi-Fi) en zonas comunes y en las habitaciones
- Servicio y áreas para atención de Emergencias Médicas

03. Servicio de Transporte:



El servicio de transporte bajo la modalidad de bolsa de recursos hasta por la suma de **\$82.538.400** incluido IVA y todos los impuestos y gastos requeridos.

- a) Transporte Aéreo e Intermunicipal: Se requiere contratar el servicio de tiquetes aéreos y/o terrestres del personal que asistirán al evento CIO SUMMIT.

Perfil	Ruta
224 CIO	o Transporte terrestre intermunicipal e interdepartamental
36 CIO	Tiquetes aéreos Nacionales
22 Conferencistas	Tiquetes aéreos Nacionales

NOTA: La asignación entre tiquetes terrestre y tiquetes aéreos, será dada por priorización de la Dirección de Gobierno Digital. Los transportes para los conferencistas serán ejecutados según priorización de la dirección de Gobierno digital y necesidades de movilidad dependiendo de los sitios de origen. En todo caso se trabajará bajo la modalidad de bolsa de recursos.

04. Escenarios para el desarrollo de los eventos:

Se debe proveer salones para los siguientes eventos:

Armenia: 80 personas

Bucaramanga: 80 personas

Bogotá: 80 personas

- Espacios de trabajo para 80 personas en distribución de sillas tipo conferencia con el debido distanciamiento social, según lo estipulado por el Ministerio de Salud. Incluir aire acondicionado.
- Espacio para zona de restaurante (Catering) con distribución de mesas y sillas para atender 80 personas
- Tarima con medidas de 6mts X 3mts y 40 cm de altura, con fandon, escalera lateral. Para el escenario 4 sillas con troncal blanco, mesa de centro con arreglo floral y atril acrílico con logo suministrado por MinTIC full color
- Dos (2) micrófonos de diadema o solapa
- Dos (2) micrófonos profesionales inalámbricos
- Un (1) micrófono tipo cuello de ganso para abrir el evento
- Un (1) Mouse inalámbrico con puntero laser
-



- Sistema de sonido para los auditorios principales con capacidad para 100 personas, 8 consolas de canales, 2 cabinas preamplificadas, y dos cabinas de retorno.
- Incluir en las instalaciones: Cableado, amarres, clavijas, reflectores, tomacorrientes necesarios para el desarrollo de los eventos.
- Incluir servicios de seguridad industrial, servicios de emergencia, demarcaciones, protocolos de seguridad y protocolo de bioseguridad.
- Servicio de red wifi para 90.

NOTA: Para el evento de Barranquilla el auditorio será provisto por Colombia 4.0 y todas las demás actividades por el operador de este requerimiento.

05. Pantalla LED:

Una (1) Pantalla LED para cada uno de los 4 eventos (Armenia, Barranquilla, Bucaramanga y Bogotá) con las siguientes características:

Medidas:

3m x 2m pitch 4.0 mm, procesador y portátil Módulos: 50 cm x 50 cm, Formato: 16:9, Resolución Modulo: 128 x 128 pixeles, stacking sobre tarima y entrada HDMI.

Montaje: Stacking con piesdeamigo posteriores

06. Personal Logístico

Equipo apoyo con experiencia mínima de 2 años participando en eventos en roles de protocolo, formación mínima de técnico o tecnólogo, donde el punto de contacto sea la organizadora de MinTIC. Clasificados de la siguiente manera:

- a) Tres (3) perfiles de protocolo en cada uno de los eventos (Armenia, Barranquilla, Bucaramanga y Bogotá).

07. Coordinador (a):

Coordinador (a) de primer nivel que garantice el buen desarrollo del evento CIO SUMMIT, con experiencia de mínimo 3 eventos de igual o mayor magnitud en cantidad de participantes para cada uno de los 4 eventos (Armenia, Barranquilla, Bucaramanga y Bogotá).



08. Productor (a):

Productor (a) de primer nivel que garantice el buen desarrollo del evento CIO SUMMIT, con experiencia de mínimo 3 eventos de igual o mayor magnitud en cantidad de participantes para cada uno de los 4 eventos (Armenia, Barranquilla, Bucaramanga y Bogotá).

09. Pendones Roll UP:

Se requieren 4 pendones Roll UP, cada uno con las siguientes especificaciones

- Banner impresión full color
- Diseño según proporcionado por MinTIC
- Tamaño 2mts de alto por 1mt de ancho
- Porta pendón en aluminio en alta resistencia
- Forros para empacar cada uno de los pendones

10. Logística cierre máxima velocidad, se entregará un total de 200 paquetes de la siguiente manera.

Paquete 1:

- **Cantidad:** 20 Paquetes
- **Contenido:** 2 agendas, 2 bolígrafos, una USB con material suministrado por la Dirección de Gobierno Digital, todo lo anterior empacado en una bolsa de cambrel. Adicionalmente se les entregara un trofeo.
- **Fecha de entrega estimada:** 8 de septiembre de 2021.
- **Lugar de entrega:** Bucaramanga, evento CIO Summit 2021

Paquete 2:

- **Cantidad:** 180 paquetes
- **Contenido:** 2 agendas, 2 bolígrafos, una USB con material de la dirección, todo lo anterior empacado en una bolsa de cambrel.
- **Envío:** Se garantizará el gasto de envío de 180 paquetes a las ciudades o municipios correspondiente, según base de datos suministrada por MinTIC y se entregará un informe con los números de guía de cada uno.

Las especificaciones del contenido de los paquetes serán los siguientes:

- 450 certificados de participación digital, en papel cote de 120 gramos, tamaño carta, impresión full color, contenido de acuerdo a base de datos suministrada por MinTIC.
- 20 trofeos en base de vidrio, grabados con láser de texto diseñado y proporcionado por MinTIC, con un tamaño de 20cm de alto por 15cm de ancho y 10 milímetros de grosor.



	<ul style="list-style-type: none"> • 400 agendas media carta, tapa dura mate, con logo del evento suministrado por MinTIC, contra tapa sin logo, tintas 4x0, 80 hojas ralladas, sello de agua en cada una de las hojas con logo suministrado por MinTIC y encuadernación doble cero con argollado blanco. • 400 esferos a una tinta con logo contramarcado suministrado por MinTIC. • 200 bolsas ecológicas en cambrel del color que defina MINTIC, con logo suministrado por MinTIC, impresión a un solo lado a una tinta y estas tendrán un tamaño de 32cm X 38cm con manga. • 200 USB de 16 Gbs 3.0 grabados con información suministrada por MinTIC. 																						
Aspectos no incluidos en el requerimiento	Todos los proveedores de bienes y servicios deben gestionar sus accesos, permisos y logística de aprovisionamiento directamente con las administraciones de los salones, en cada una de las ciudades.																						
Productos, entregables y resultados esperados	<p>...</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="586 877 1019 911">Requerimiento</th> <th data-bbox="1019 877 1455 911">Entregable</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="586 911 1019 982">01. Servicio de Alimentos y Bebidas</td> <td data-bbox="1019 911 1455 982">Recibo a satisfacción por cada día del evento</td> </tr> <tr> <td data-bbox="586 982 1019 1054">02. Servicio de Alojamiento</td> <td data-bbox="1019 982 1455 1054">Recibo a satisfacción por cada día del evento</td> </tr> <tr> <td data-bbox="586 1054 1019 1125">03. Servicio de Transporte</td> <td data-bbox="1019 1054 1455 1125">Recibo a satisfacción por cada día del evento</td> </tr> <tr> <td data-bbox="586 1125 1019 1197">04. Escenario para el desarrollo del evento</td> <td data-bbox="1019 1125 1455 1197">Recibo a satisfacción por cada día del evento</td> </tr> <tr> <td data-bbox="586 1197 1019 1268">05. Servicio Audiovisuales</td> <td data-bbox="1019 1197 1455 1268">Recibo a satisfacción por cada día del evento</td> </tr> <tr> <td data-bbox="586 1268 1019 1339">07. Personal Logístico</td> <td data-bbox="1019 1268 1455 1339">Recibo a satisfacción por cada día del evento</td> </tr> <tr> <td data-bbox="586 1339 1019 1411">08. Coordinador (a)</td> <td data-bbox="1019 1339 1455 1411">Recibo a satisfacción por cada día del evento</td> </tr> <tr> <td data-bbox="586 1411 1019 1482">09. Productor (a)</td> <td data-bbox="1019 1411 1455 1482">Recibo a satisfacción por cada día del evento</td> </tr> <tr> <td data-bbox="586 1482 1019 1554">10. Pendones Roll UP</td> <td data-bbox="1019 1482 1455 1554">Recibo a satisfacción por cada día del evento</td> </tr> <tr> <td data-bbox="586 1554 1019 1598">11. Logística cierre Máxima Velocidad</td> <td data-bbox="1019 1554 1455 1598">Recibo a satisfacción por cada día del evento</td> </tr> </tbody> </table>	Requerimiento	Entregable	01. Servicio de Alimentos y Bebidas	Recibo a satisfacción por cada día del evento	02. Servicio de Alojamiento	Recibo a satisfacción por cada día del evento	03. Servicio de Transporte	Recibo a satisfacción por cada día del evento	04. Escenario para el desarrollo del evento	Recibo a satisfacción por cada día del evento	05. Servicio Audiovisuales	Recibo a satisfacción por cada día del evento	07. Personal Logístico	Recibo a satisfacción por cada día del evento	08. Coordinador (a)	Recibo a satisfacción por cada día del evento	09. Productor (a)	Recibo a satisfacción por cada día del evento	10. Pendones Roll UP	Recibo a satisfacción por cada día del evento	11. Logística cierre Máxima Velocidad	Recibo a satisfacción por cada día del evento
Requerimiento	Entregable																						
01. Servicio de Alimentos y Bebidas	Recibo a satisfacción por cada día del evento																						
02. Servicio de Alojamiento	Recibo a satisfacción por cada día del evento																						
03. Servicio de Transporte	Recibo a satisfacción por cada día del evento																						
04. Escenario para el desarrollo del evento	Recibo a satisfacción por cada día del evento																						
05. Servicio Audiovisuales	Recibo a satisfacción por cada día del evento																						
07. Personal Logístico	Recibo a satisfacción por cada día del evento																						
08. Coordinador (a)	Recibo a satisfacción por cada día del evento																						
09. Productor (a)	Recibo a satisfacción por cada día del evento																						
10. Pendones Roll UP	Recibo a satisfacción por cada día del evento																						
11. Logística cierre Máxima Velocidad	Recibo a satisfacción por cada día del evento																						
Criterios de aceptación de los productos	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="586 1633 1019 1667">Requerimiento</th> <th data-bbox="1019 1633 1455 1667">Entregable</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="586 1667 1019 1684"></td> <td data-bbox="1019 1667 1455 1684"></td> </tr> </tbody> </table>	Requerimiento	Entregable																				
Requerimiento	Entregable																						



01. Servicio de Alimentos y Bebidas	Recibo de alimentos y bebidas la cantidad solicitada – cumplimiento INVIMA.
02. Servicios de Ayuda Audiovisuales	Pruebas de los equipos - calidad de sonido, funcionamiento de los equipos para la puesta en marcha.
03. Servicios de Conectividad	Prueba y funcionamiento para la puesta en marcha
04. Servicio de Alojamiento	Verificación e inspección previa con seguimiento por supervisión
05. Servicio de Transporte	Verificación e inspección previa con seguimiento por supervisión
06. Escenario para el desarrollo del evento	Verificación e inspección previa con seguimiento por supervisión
07. Servicio Mobiliario	Estabilidad y entrega para el uso del evento. Recibo a satisfacción al finalizar el evento
08. Personal Logístico	Verificación e inspección previa con seguimiento por supervisión
09. Logística Cierre Máxima Velocidad	Verificación e inspección previa con seguimiento por supervisión
09. Coordinador (a)	Verificación e inspección previa con seguimiento por supervisión
10. Productor (a)	Verificación e inspección previa con seguimiento por supervisión
11. Pendones Roll UP	Verificación e inspección previa con seguimiento por supervisión
Requerimientos técnicos mínimos de experiencia	Proveedores según el negocio con experiencia certificada de mínimo cuatro (4) años en el diseño, producción y realización de eventos.
Obligaciones técnicas específicas que deberá cumplir el contratista	<ol style="list-style-type: none">1. Dar estricto cumplimiento a lo solicitado en el anexo técnico, para cada uno de los 4 eventos a desarrollar en el CIO Summit 20212. Presentar mensualmente al supervisor del contrato un plan de trabajo relacionando el cronograma de actividades y entregables a realizar.3. Generar informes del proyecto, actividades asignadas, así como la respectiva documentación.4. Participar en actividades y demás instancias de reunión en los que se definan, diseñen e implementen acciones relacionadas con la estrategia de CIO SUMmit 2021, de acuerdo con los lineamientos dados por la dirección de Gobierno digital.



	<ol style="list-style-type: none">Realizar de manera oportuna la entrega al archivo de todos los documentos a cargo, de tal manera que al finalizar el contrato se encuentre a paz y salvo.Verificar que la gestión documental, que se realiza respecto de los diferentes documentos que se derivan del convenio o contrato suscrito relacionados con las actividades encomendadas, reposan en el archivo de acuerdo con las tablas de retención documental establecidas.Las demás inherentes a la ejecución del objeto contractual.
Obligaciones técnicas específicas que deberá cumplir Avanciencia para la ejecución del contrato	<ol style="list-style-type: none">Pagar el valor del presente contrato, en la forma, fechas y bajo las condiciones pascadas en el contrato.Verificar la afiliación y pago de aportes que EL CONTRATISTA debe efectuar al Sistema de Seguridad Social y ARL como independiente según sea el caso.Vigilar la debida y oportuna ejecución del contrato y el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales a cargo de EL CONTRATISTA.
Duración del Contrato:	Desde la firma del contrato hasta 10 de diciembre de 2021
Valor estimado del contrato:	\$ 467.336.800
Documentos Anexos:	Matriz de criterios de aceptación
Observaciones:	N/A